



Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Secretaría de Hacienda

***I Curso sobre el Sistema Integrado de
Información Financiera (SIDIF) para
funcionarios de la Administración Central***

Mayo 2012



I Curso sobre el Sistema Integrado de Información Financiera (SIDIF) para funcionarios de la Administración Central

07, 09, 11, 14, 16 y 18 de mayo de 2012

Objetivos

Fortalecer los conocimientos: teóricos y prácticos del personal de los Servicios Administrativos Financieros (SAF) de la Administración Central, en los distintos módulos componentes del SIDIF CENTRAL y las instrucciones básicas en lo concerniente a la ejecución presupuestaria de recursos y gastos; su relación con la contabilidad y la utilización de la planilla de Excel, como herramienta de nexos con los listados del SIDIF.

Participantes

Personal que opere o posea acceso al SIDIF Central.

Duración

El programa del Curso prevé una duración de 6 (seis) jornadas, con una dedicación de 3 (tres) horas diarias, totalizando dieciocho (18) horas.

Fecha y Horario

La actividad se realizará los días 07, 09, 11, 14, 16 y 18 de mayo de 2012, en el horario de 14.00 a 17.00 hs.

Cantidad de Participantes

Quince (15) funcionarios de la Administración Central.

Instructores

- Sr. Héctor Saracho. Dirección de Normas y Sistemas. Contaduría General de la Nación. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda de la Nación.
- Lic. Silvana Paula Borsani. Dirección de Procesamiento Contable. Contaduría General de la Nación. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda de la Nación.

Certificado de Asistencia

Se extenderán certificados de asistencia a quienes participen del 90% de las reuniones previstas en el Curso y realicen el ejercicio integral. Se otorgarán créditos en el marco del Sistema de Actualización Gerencial (SINEP) para los funcionarios argentinos.

Lugar de Realización

Centro de Capacitación y Estudios de la Secretaría de Hacienda de la Nación. Hipólito Yrigoyen 250 – CABA. 3º piso – Oficina N° 326. Tels: 00-5411-4-349-6738 y 4-349-6822/06. Fax: 00-5411-4-349-6809.



<i>Temario Sintético</i>	<i>Cantidad de Horas</i>
SIDIF Grafico y e-SIDIF Diferencias entre los entornos Grafico y e-SIDIF, consultas existentes en cada uno de los entornos. Normativa para acceso al sistema. Tablas básicas, clasificadores, presupuesto de Gastos y Recursos, Plan de Cuentas, auxiliares de Tesorería,.	3 hrs.
Uso del sistema, navegabilidad. Tablas básicas, búsqueda de datos Módulo de Entes, forma de búsqueda y tablas que lo conforman Búsqueda de datos en los distintos manúes. Relación con la contabilidad.	3 hrs.
Gastos Introducción: concepto y tipo de registro. Compromiso, Devengado y Pagado, formularios y distintas operaciones. Formas de Ingreso: Automática, Manual . Tipos de Registro: particularidades para AC y OD. Relación con la contabilidad.	3 hrs.
Salidas de Información Listados Parametrizados de gastos y recursos, mayores de la contabilidad, listados de ejecución no presupuestaria.	3 hrs.
Transmisión de datos a PC. Explotación de la Información	3 hrs.
Conversión de archivos en planilla de calculo, uso de los filtros automáticos y otras facilidades del Excel. Ejercicio de repaso. Búsqueda de datos. Repaso. Conclusiones Generales. Ejercicio de integración CLAUSURA Y ENTREGA DE CERTIFICADOS	3 hrs.

Bibliografía

* <http://capacitacion.mecon.gov.ar>

Coordinación Técnico – Administrativa

- Cdora. Patricia Castro. Contaduría General de la Nación. Directora de Normas y Sistemas.
- Prof. María Ángeles Cuquejo. Consultora del Centro de Capacitación y Estudios.
Tel.: 00-5411-4-349-6822. E-mail: mcuque@mecon.gov.ar

Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Coordinadora General de Actividades de Capacitación en materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios.
Tel.: 00-5411-4-349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar