

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL

Código INAP IN16292/13 **Estado** Activo

Programa Formación Continua **Área** Desarrollo de competencias

Fundamentación

La Secretaría de Hacienda, dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de la Nación, tiene entre sus objetivos “coordinar la aplicación de las políticas y la administración presupuestaria y financiera del gasto público nacional”. Para ello, a través del Centro de Capacitación y Estudios, lleva adelante la tarea de formar y desarrollar en forma permanente los recursos humanos del Sector Público Nacional en lo referente al Sistema de Administración Financiera Gubernamental, con la finalidad de favorecer un efecto multiplicador en las estructuras administrativas públicas.

Se observa la necesidad de capacitación, dados los años transcurridos desde la implementación del curso “Introducción a la reforma de la administración pública”, realizada entre los años 1995 y 1996 y las diversas modificaciones que se han realizado a nivel normativo, específicamente a la Ley 24156, de Reforma de la Administración Pública.

El Centro de Capacitación y Estudios y el Instituto Nacional de la Administración Pública ofrecen esta actividad formativa con el propósito de introducir a los participantes en la comprensión global de la Administración Financiera del Sector Público Nacional en el conjunto de principios, normas, organismos, recursos, sistemas y procedimientos que intervienen en las operaciones de programación, gestión y control necesarios para captar los fondos públicos y aplicarlos a la concreción de los objetivos y metas del Estado en la forma más eficiente, eficaz y económica posible.

Contribución esperada

Se espera que los participantes desarrollen las competencias básicas vinculadas con la lógica de funcionamiento de la administración financiera del SPN, a partir de la comprensión de sus principios, normas, organismos, sistemas, subsistemas y procedimientos y de situarse como parte integrante de ella.

Se busca una mejora continua en la operatoria de los sistemas en los distintos ámbitos de la Administración Pública Nacional, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Administración Financiera 24156. Se espera que la mejora en los resultados se pueda apreciar en la relación cotidiana que conlleva el proceso integral de gestión de la administración financiera, entre los órganos rectores y los distintos organismos de la Administración Pública Nacional.

Perfil del participante

Funcionarios de mandos medios y niveles operativos que ejerzan funciones vinculadas con la administración financiera del

Sector Público, en cualquiera de las áreas de presupuesto, contabilidad, crédito público y tesorería de los distintos servicios administrativos financieros (SAF) pertenecientes a las jurisdicciones de la Administración Pública Nacional y provincial.

Objetivos

Se espera que los participantes al finalizar el curso se encuentren en condiciones de:

- reconocer los ámbitos y alcances de la administración financiera del Sector Público Nacional a partir de la normativa vigente;
- comprender las principales características e instrumentos de los cuatro sistemas fundamentales involucrados en la administración financiera del Sector Público Nacional: contabilidad, presupuesto, crédito público y tesorería;
- analizar los criterios metodológicos básicos de la reforma financiera y las actividades comunes a todos los sistemas de administración financiera y
- revisar las prácticas laborales en función de los criterios metodológicos básicos y las actividades comunes a todos los sistemas de administración financiera.

Contenido

Los contenidos del curso están distribuidos en una Introducción a la administración financiera del Sector Público Nacional y cuatro unidades, cada una de las cuales corresponde a un sistema de la administración financiera.

Introducción: La administración financiera del Sector Público Nacional

Criterios metodológicos básicos.

Actividades comunes a todos los sistemas.

Unidad 1: Sistema de Presupuesto

Definición del sistema presupuestario.

Características del sistema.

Transparencia fiscal.

Principios presupuestarios.

Clasificadores presupuestarios.

Ciclo presupuestario.

Ley de presupuesto: su distribución.

Presupuesto plurianual.

Medición.

Unidad 2: Sistema de tesorería

Definición.

Competencias.

Objetivos.

Características.

Organización del sistema.

Principales instrumentos que lo componen.

Unidad 3: Sistema de contabilidad

Definición.

Objetivos.

Características.

Competencias de la Contaduría General de la Nación.

Funcionamiento del sistema.

Unidad 4: Sistema de crédito público

Definición y propósitos fundamentales del sistema de crédito público.

Marco legal e institucional del sistema de crédito público.

Sistema de gestión y análisis de la deuda.

Vinculación del SIGADE con el SIDIF.

Programa financiero.

Principales fuentes de financiamiento.

Composición y clasificación de la deuda pública.

Motivos de variación de la deuda pública.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

Con el fin de alcanzar los objetivos de aprendizaje propuestos, las estrategias metodológicas se centran en actividades de distinto tipo y nivel de complejidad que los participantes deben completar a lo largo del curso.

Las actividades introductorias se orientan a que los participantes se familiaricen con los diferentes recursos y herramientas del entorno virtual de modo que se sientan más afianzados en las cuestiones operativas. Se desarrollan en espacios de intercambio en el entorno virtual.

Las actividades de desarrollo se corresponden con cada unidad de contenidos y están organizadas en secuencias para avanzar progresivamente desde las de menor hasta las de mayor complejidad. Las actividades de desarrollo son de distinto tipo: autoevaluaciones, elaboración de trabajos prácticos individuales a partir de la lectura comprensiva de la normativa vigente y reflexiones sobre distintas cuestiones relacionadas con la aplicación de los contenidos en el propio entorno laboral.

Se prevé la participación en foros y espacios de interacción entre cada participante y el tutor y entre los participantes entre sí, con el objetivo de promover la construcción colectiva de conocimientos.

La actividad final permite integrar los aprendizajes a partir de una consigna de trabajo, que requiere el reconocimiento de aspectos de la administración financiera que se relacionan directamente con las tareas a cargo. Se trata de una elaboración personal que pueda ser aprovechada en el ámbito laboral.

En todas estas actividades los participantes ponen en práctica los conceptos y metodologías desarrolladas en el curso. Teniendo en cuenta que se trata de una capacitación a distancia, los participantes y tutores cuentan con un entorno virtual especialmente diseñado para la capacitación.

Las actividades serán coordinadas, supervisadas y evaluadas por el tutor.

El tutor utilizará los recursos disponibles en la plataforma para generar espacios de intercambio, debates y otras formas de actividad entre los participantes, que permitan conocer las opiniones, dificultades y dudas, y trabajar en torno de ellas.

El tutor es un especialista en los contenidos del curso al que los participantes podrán recurrir cada vez que lo necesiten.

El entorno cuenta con los siguientes espacios y recursos:

- Materiales de estudio elaborados especialmente para el curso: material multimedia con una presentación de los ejes temáticos, y contenidos en formato PDF, con el desarrollo integral de los temas de la introducción y de cada unidad.
- Lecturas y bibliografía recomendada.
- Espacios de participación e interacción: un espacio para el tutor, desde el cual el tutor coordina la actividad del grupo, indica actividades, resuelve dudas y consultas, publica información relevante y orienta a los participantes en el proceso de capacitación virtual; un foro para las presentaciones personales y foros para la participación y consultas de los participantes.
- Mesa de ayuda: para solicitar asistencia ante cualquier problema técnico vinculado con el uso o acceso a la plataforma.
- Acceso a sitios webs relacionados: son accesos a las páginas de Internet que ofrecen contenidos relacionados con las temáticas del curso.

Los participantes podrán acceder a la plataforma cuando lo requieran en función de sus necesidades (sin un compromiso de horario específico) y orientados por el cronograma de estudio previsto.

Descripción de la modalidad

A distancia.

Bibliografía

Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional 24156.

SECRETARÍA DE HACIENDA. (2008). El Sistema presupuestario en la Administración Nacional de la República Argentina.

SECRETARÍA DE HACIENDA. (2003). Manual de clasificaciones presupuestarias

SECRETARÍA DE HACIENDA. (1995). Principios de contabilidad generalmente aceptados y normas generales de contabilidad para el Sector Público Nacional.

SECRETARÍA DE HACIENDA. (1999). Manual de contabilidad general.

SECRETARÍA DE HACIENDA. (1995). Sistema integrado de información financiera. Manual de ejecución presupuestaria de gastos para la Administración Nacional.

SECRETARÍA DE HACIENDA. (1997). Sistema integrado de información financiera. Régimen de fondo rotatorio y cajas chicas.

SECRETARÍA DE HACIENDA. (2001). El sistema de tesorería. Su desarrollo a partir de la reforma en la administración

financiera del Sector Público en la República Argentina.

SECRETARÍA DE HACIENDA. (1999). Sistema de crédito público en el marco del Programa de Reforma de la Administración Financiera Gubernamental.

Normas jurídicas relativas al presupuesto.

Evaluación de los aprendizajes

Cada una de las actividades incluye diversas reflexiones, actividades y propuestas de trabajo que, junto con el trabajo interactivo en el foro, conforman un sistema de evaluación continua integrado por actividades de evaluación de proceso y de producto.

Evaluación de proceso

A partir de actividades que permiten dar cuenta de la apropiación de los conceptos desarrollados y de su aplicación a la realidad del organismo de pertenencia de los participantes. Se concentran especialmente en los espacios de intercambio del entorno virtual, a partir de las consignas que propondrán los tutores.

Evaluación de producto

A partir de actividades de carácter individual, que consisten en:

Autoevaluaciones en línea, de respuesta automática, tendientes a corroborar el trabajo de lectura y análisis de los contenidos y la comprensión de los aspectos conceptuales. Son del tipo selección de respuestas (multiple choice, verdadero/falso, correspondencia) y permiten brindar una retroalimentación inmediata a los participantes, señalando el grado de aprendizaje logrado así como los aspectos que requieren ser revisados.

Actividad integradora final: se orienta a integrar y aplicar los contenidos y herramientas del curso; incluye devoluciones y seguimiento del aprendizaje y progresos de los cursantes por parte del tutor.

Los criterios de evaluación que se aplicarán son los siguientes:

- Argumentación a partir del marco teórico, normativa y metodología desarrollados en el curso.
- Utilización del vocabulario propio de la temática que se analiza.
- Reflexión y análisis de información relevante para la aplicación de los aprendizajes en el propio entorno laboral en la gestión pública.

Instrumentos para la evaluación

Instrumentos para la evaluación de los aprendizajes

Los tutores del curso contarán por un lado con el registro de las intervenciones de los participantes en el aula virtual en la forma de una grilla de seguimiento individual donde irán registrando los aportes para la discusión y análisis que tengan lugar en los foros.

Al finalizar cada unidad, los participantes realizarán autoevaluaciones de corrección automática y actividades de resolución de problemas.

Para la revisión del trabajo final se utilizará una matriz de evaluación desarrollada al efecto.

Instrumentos para la evaluación de la actividad

Se administrará la encuesta de evaluación que se utiliza habitualmente en el campus virtual INAP, que permite relevar las opiniones de los participantes y de los docentes.

Requisitos de Asistencia y aprobación

La acreditación del curso estará dada por:

Aprobación de todas las pruebas autoadministradas, con un mínimo del 70% de los ítems correctos, 20%.

Aprobación de las actividades de elaboración, 30%.

Aprobación del trabajo integrador final, 50%.

Duración (Hs.)

60

Detalle sobre la duración

Las actividades se distribuirán a lo largo de ocho semanas.

Lugar

Campus virtual INAP.

Perfil Instructor

Especialistas en los diferentes sistemas componentes de la Administración del Sector Público Nacional. Agentes de la Secretaría de Hacienda (Ministerio de Economía).

Origen de la demanda

Actividad organizada por INAP.

Prestadores Docentes

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27254022875	ALONSO,MARIANA
27204104404	CANDAL,MARIA GABRIEL
27180446597	CUQUEJO BONIFACIO,MARIA ANGELES ALEJANDRA